**INFORMAZIONE PERSONALE**

Nome Completo Priscila Caballero Feria

Nazionalità Spagnola

Data di Nascita 07.10.1980

**Titolo di Studio Laurea triennale di ASSISTENTE SOCIALE (albo B)**

**ESPERIENZE DI LAVORO**

Date Dal 1.10.2013 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Ruoli e responsabilità Segretariato Sociale. Elaborazione dei Progetti. Misure di sostegno economico.

 Pratiche amministrative.

Nome e indirizzo della società Comune di Pianengo (CR)

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica. Comune di Pianengo

Date Dal 1.07.1014 al 11.02.2015

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Ruoli e responsabilità Segretariato Sociale. Elaborazione dei Progetti. Misure di sostegno economico

 Pratiche amministrative.

Nome e indirizzo della società Coop. Sociale “Altana” Via XI Febbraio, 66A/68 26100 (CR)

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica. Comune di Mozzanica (BG)

Date Dal 10.06.2013 al 30.09.2013

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Ruoli e responsabilità Segretariato Sociale. Elaborazione dei Progetti. Misure di sostegno economico

 Pratiche amministrative.

Nome de indirizzo della società Coop. Sociale “Altana” Via XI Febbraio, 66A/68 26100 (CR)

Tipo di attivitàa o settore Amministrazione Pubblica. Comune Di Pianengo(CR)

Date Dal 28/06/20010 al 02/05/2011

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Ruoli e responsabilità Segretariato Sociale. Elaborazione dei Progetti. Misure di sostegno economico

 Pratiche amministrative.

Nome e indirizzo della società Ospedale “Sta Barbara” Puertollano, Ciudad Real, Spagna.

Tipo di attività o settore Ospedale Pubblico

Date Dal 06/11/2007 A 13/07/2010

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Ruoli e responsabilità La pianificazione e l´organizzazione sociale dal centro .Coordinare le

 attività socio-culturale

Nome e indirizzo della società Casa di riposo “Nuestra Señora de Africa” Sta. Eufemia, Córdoba,

 Spagna

Tipo di attività o settore Casa di riposo Pubblica

Date Dal 17/02/2004a 05/11/2007

Lavoro o posizione ricoperti Direttrice della Casa di Riposo

Ruoli e responsabilità Coordinamento di tutti i servizi della casa. Dirigere e Coordinare il

 personale

Nome e indirizzo della società Casa di riposo “Nuestra Señora de Africa”. Sta. Eufemia, Córdoba, Spagna.

Tipo di attività o settore Casa di Riposo Pubblica

Date Dal 18/03/2002 al 16/02/2004

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Ruoli e responsabilità Informazione, orientamento e consulenza agli utenti; individuazione,

 e valutazione della situazione. Pratiche amministrative.

Nome e indirizzo della società Comune di Sta. Eufemia, Cordoba, Spagna

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Lingua materna Spagnolo

Altre lingue Italiano

Auto Valutazione a livelo europeo(\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comprensione** | **Parlare** | **Iscritto** |
| ascolto e comprensione | Lettura | interazione orale | Parlate |  |
| A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |

Capacità e Competenze Social Capacità organizzativa e lavoro di squadra,

Capacità e Competenze Organizzative Buone capacità organizzative

 Capacità di lavoro interdisciplinare: incontri, relazioni...

Capacità e Competenze Informatiche Microsoft Windows, Excel, Internet.

Patente Di Guida B-1